



Regulamin rekrutacji dzieci do klasy pierwszej

Publicznej Szkoły Podstawowej SPSK w Gogolewie w roku szkolnym 2017/2018

Zasady przyjęcia dziecka do klasy I Publicznej Szkoły Podstawowej SPSK w Gogolewie na rok szkolny 2017/2018

1. Podstawy prawne:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),
Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60),
Ustawa z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 35)
Statut Publicznej Szkoły Podstawowej SPSK w Gogolewie

2. O przyjęciu dziecka do Publicznej Szkoły Podstawowej SPSK w Gogolewie decyduje dyrektor Szkoły.

3. Do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej SPSK w Gogolewie przyjmowane są:

- ☺ dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2010) – objęte obowiązkiem szkolnym,
- ☺ dzieci 6 letnie (urodzone w roku 2011) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej

4. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej SPSK w Gogolewie w terminie wyznaczonym przez dyrektora Szkoły.

5. Do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej w Gogolewie, prowadzonej przez Stowarzyszenie Przyjaciół Szkół Katolickich w Częstochowie przyjmuje się:

- dzieci zamieszkałe w obwodzie Publicznej Szkoły Podstawowej w Gogolewie – z urzędu na podstawie zgłoszenia.
- dzieci zamieszkałe poza obwodem Publicznej Szkoły Podstawowej w Gogolewie, w postępowaniu rekrutacyjnym, na podstawie wniosku.

6. W celu dokonania rekrutacji dyrektor wydaje zarządzenie w celu powołania komisji Rekrutacyjnej i ustalenia terminów rekrutacji.

7. Zapisu do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej dokonują rodzice lub prawni opiekunowie na podstawie dowodu osobistego oraz aktu urodzenia dziecka wypełniając stosowny wniosek/druk zgłoszenia.

8. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, kandydatów przyjmuje się na podstawie poniższych kryteriów:

I. kryteria podstawowe, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe:

Lp.	Kryterium przyjęcia	Ilość punktów
1.	wielodzietność rodziny kandydata	1
2.	niepełnosprawność kandydata	1
3.	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	1
4.	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	1
5.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1
6.	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	1
7.	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	1

II. kryteria dodatkowe:

Lp.	Kryterium dodatkowe	Ilość punktów
1.	w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka	5
2.	miejsce pracy rodzica/ów znajduje się w obwodzie szkoły	3
3.	w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka, wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki (dotyczy np. przyprowadzania lub odprowadzania dziecka do szkoły)	2

Brane są pod uwagę łącznie wszystkie kryteria.

W sytuacji uzyskania przez kilku kandydatów takiej samej ilości punktów decyduje data złożenia wniosku w szkole.

9. TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosków wraz z załącznikami	od 01 marca do 30 kwietnia 2017 godz. 15:00	do 18 sierpnia 2017 godz. 15:00
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	5 maja 2017 do godz. 15:00	22 sierpnia 2017 do godz. 15:00
3.	Potwierdzenie przez rodziców woli przyjęcia i złożenie załączników	od 5 maja do 19 maja 2017 godz. 15:00	do 25 sierpnia 2017 godz. 15:00
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	23 maja 2017 do godz. 15:00	28 sierpnia 2017 do godz. 15:00
5.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	

6.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
7.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
8.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej